

MANDÁTNÍ SMLOUVA

číslo mandátáře: 01-Mach-2503-3495/13

uzavřená podle ust. § 566 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen obchodní zákoník)

Čl. 1 Smluvní strany

1.1. Mandant:	Městys Machov
Adresa sídla:	Machov 119, 549 63 Machov
Zastoupený:	Ing. Jiřím Krtičkou, starostou městyse
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	1183009319/0800
IČ:	00272809
(dále také jako „mandant“)	
1.2. Mandatář:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s.
Adresa sídla/místa podnikání:	Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
	Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Josef Jirout, vedoucí týmu
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	19-1583390227/0100
IČ:	47116901
DIČ:	CZ47116901
(dále také jako „mandatář“)	

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1** Předmětem této smlouvy je zajištění činnosti mandátáře pro mandanta specifikovaných v bodu 2.2 této smlouvy v rámci projektu „**Machov – dostavba splaškové kanalizace v části Machova, Nizké Srbské a Machovské Lhotě**“ (dále také jako „projekt“) a poskytnutí souvisejících služeb mandátářem. Mandant se zavazuje za zajištění níže uvedených činností uhradit mandátáři odměnu dle čl. V této smlouvy.
- 2.2** Mandatář se pro mandanta zavazuje zabezpečit následující činnosti:
- 2.2.1** Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr
 - 2.2.2** Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru
 - 2.2.3** Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)
 - 2.2.4** Služby spojené s komplexním zajištěním technického dozoru investora
 - 2.2.5** Služby spojené s komplexním zajištěním koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
 - 2.2.6** Výkon investičního dozoru investora
 - 2.2.7** Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP
 - 2.2.8** Závěrečné vyhodnocení akce
- 2.3** Mandatář se zavazuje na vlastní náklady zajistit si všechny technické prostředky potřebné pro zabezpečení činností dle této Smlouvy.

Čl. 3 Rozsah a obsah činností

Rozsah a obsah činností dle této smlouvy vymezují smluvní strany následovně:

3.1 Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr

Mandatář se zavazuje provést pro mandanta kontrolu dokumentace tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i související platné právní předpisy. V rámci kontroly dokumentace se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti

- kontrola souladu rozsahu a obsahu projektové dokumentace zejména s Vyhláškou o dokumentaci staveb č.499/2006 Sb.,
- kontrola souladu dokumentace pro výběr zhotovitele stavby zejména se Zákonem č. 137/2006 Sb o veřejných zakázkách a souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
- kontrola soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným rozpočtem v cenové úrovni roku 2013 a jejich souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
- kontrola souladu se Žádostí o poskytnutí podpory z OPŽP.

3.2 Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru

Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- organizace zadávacího řízení na výběr poskytovatele úvěru, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., včetně zabezpečení dalších s tím spojených činností, zahrnující zejména:
- zpracování návrhu zadávacích podmínek, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek,
- předání soutěžních podmínek zakázky na veřejnou desku zadavatele,
- zadávací dokumentace - kompletace a rozmnožení v potřebném počtu,
- distribuce zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během soutěžní lhůty,
- organizační zajištění komise pro otevírání obálek v součinnosti se zadavatelem (pisemné obeslání jednotlivých členů),
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek (pisemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných zadavatelem),
- posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele,
- provedení „Rozboru nabídek“, tj. vypracování srovnávacího posudku všech nabídek pro potřebu členů komise pro hodnocení a posouzení nabídek,
- organizace průběhu komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- účast na komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (jako přizvaný odborník),
- zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů,
- vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“,
- vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“,
- spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek uchazečů,

- spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek odvolání uchazečů v úrovni zadavatele a v úrovni Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele.

Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany naopak sjednávají, že mezi činnosti, které je povinen zajistit mandátář dle tohoto bodu, nepatří:

- zastupování mandanta ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže dle příslušných ustanovení ZVZ;
- provádění cenového průzkumu za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky;
- vyhledávání vhodných uchazečů v případě specifických režimů zadávání veřejných zakázek (zjednodušené podlimitní řízení, jednací řízení bez uveřejnění, atd.) či jakýkoliv průzkum trhu.

3.3 Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)

Mandátář se zavazuje v rámci organizačního zajištění podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí podpory zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti.

- komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém BENE-FILL až do okamžiku zahájení realizace akce,
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do systému BENE-FILL,
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí,
- aktualizace finanční analýzy,
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí BENE-FILL,
- vypořádání případných připomínek SFŽP.

3.4 Výkon technického dozoru investora

Mandátář se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se mandátář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto -dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně však jedenkrát za 14 dní, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatelů,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,

- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí.
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případně zpracování žádosti o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu.
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu.
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatele.
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby.
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost.
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb.
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS.
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla, kontrola dodržování předložených kontrolních a zkušebních plánů.
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinnosti zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách.
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č. 499/2006 SB, přílohy č. 5).
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči dodavateli.
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby.
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech.
- kontrola vyklizení staveníště zhotovitelem.

- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace,
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamaci v prvním roce po převzetí díla,
- organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek staveb v prvním roce po převzetí,
- organizace nejméně dvou kontrolních dnů v prvním roce po převzetí díla

3.5 Činnost koordinátora BOZP

Mandatář, jakožto odborně způsobilá osoba, se zavazuje pro mandanta zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zejména ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- zaslání oznámení o započeti stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP, vypracování a kontrola udržování platného plánu BOZP, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů a investora o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem, navrhování vhodných opatření a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami

3.6 Výkon investičního dozoru investora

Mandatář se při výkonu funkce investičního dozoru investora zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- kontrola formálních náležitostí faktur,

- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému Bene-fill, fyzické předání na SFŽP,
- podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému Bene-fill, fyzické doručení na SFŽP,
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu,
- zajištění žádosti o případné změny projektu

3.7 Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP

Mandatář se v rámci poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu OPŽP zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- posouzení a návrh vhodného typu provozního modelu,
- průběžná kontrola dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 Operačního programu Životní prostředí a metodiky rozvádějící tuto přílohu) a platné legislativy ČR v souvislosti s provozováním ČOV,
- vypracování podrobného postupu a harmonogramu ve věci zajištění provozování projektu zvoleným typem provozního modelu (neobsahuje organizační zajištění zadávacího řízení na výběr provozovatele),
- příprava všech smluvních dokumentů mezi zadavatelem a provozovatelem ČOV pro zajištění čištění odpadních vod,
- zastupování zadavatele ve všech jednáních se zástupci SFŽP příp. MŽP ve věci budoucího provozování a zejména pak dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 Operačního programu Životní prostředí),
- zaškolení pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat budoucí provoz kanalizace, a to vč. administrativních pracovníků, kteří budou zajišťovat účetnictví spojené s provozováním kanalizace,
- kontrola souladu reálných provozních příjmů a výdajů provozu s odhadovanými ve finanční analýze vč. - projednání případných nesouladů se SFŽP a návrhu řešení vedoucímu k dodržení platné legislativy ČR i podmínek stanovených poskytovatelem dotace z OPŽP pro první rok provozu infrastruktury

3.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Mandatář se v rámci závěrečného vyhodnocení akce zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti

- doplnění údajů v informačním systému Bene-fill,
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR,
- příprava závěrečné monitorovací zprávy

3.9 Činnosti výše uvedené je mandatář povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná.

Čl. 4 Doba a místo plnění

Předpokládaná doba realizace Předmětu této smlouvy je stanovena v období červenec 2013 až červen 2016. Konkrétní doba realizace činností dle bodu 3 této smlouvy bude stanovena na základě doručení písemné výzvy mandanta mandatáři k zahájení jednotlivých činností dle bodu 3 této smlouvy. Mandatáři nevzniká bez doručení písemné výzvy mandanta právo ani povinnost provádět jakoukoliv z činností, které jsou předmětem této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že mandant není povinen žádnou z výzev učinit. Nebude-li výzva učiněna nejpozději do 3 let od podpisu této smlouvy, má se za to, že mandant výzvu neučinil a mandatář není povinen na základě opožděné učiněné výzvy činnost provádět. Pokud však po obdržení opožděné výzvy mandatář potvrdí svou připravenost plnit ať již výslovně nebo tím, že začal služby poskytovat, řídí se jejich vztah dále touto smlouvou bez ohledu na opožděnost výzvy.

- 4.1. Mandatář se zavazuje zahájit plnění jednotlivých činností dle této smlouvy ve lhůtě stanovené ve výzvě. Smluvní strany se dohodly na tom, že výzva nesmí obsahovat lhůtu kratší než 14 dnů
- 4.2. Lhůty dle tohoto článku smlouvy se prodlužují v těchto případech
- 4.1.1 Pokud mandant nepředá podklady nebo nezajistí dohodnutou součinnost dle podmínek dohodnutých dle bodu 8.3 této smlouvy, a to o dobu prodloužení mandanta s poskytnutím součinnosti.
- 4.1.2 Dojde-li k prodloužení pro neúčast mandanta na jednáních, kde jsou mandatařem nezastupitelní, a to o dobu, která uplyne od jednání, kterého se mandant nezúčastnil do doby, než se mandant takového jednání zúčastní
- 4.3. Doba plnění u činností stanovených v bodu 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 této smlouvy bude stanovena ve výzvě k zahájení příslušných činností dle termínu realizace stavby, uvedeného ve smlouvě o dílo, vzešlé z výběrového řízení na zhotovitele stavby
- 4.4. Přesné vymezení místa plnění je součástí projektové dokumentace

Čl. 5 Cena

- 5.1 Smluvní strany si za provedení činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednávají cenu ve výši níže uvedené

- 5.2 Smluvní cena za služby obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu smlouvy a činí:

Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr	35 000	Kč bez DPH
Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru	35 000	Kč bez DPH
Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)	55 000	Kč bez DPH
Služby spojené s komplexním zajištěním technického dozoru investora	1 225 000	Kč bez DPH
Služby spojené s komplexním zajištěním koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	130 000	Kč bez DPH
Výkon investičního dozoru investora	130 000	Kč bez DPH
Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP	190 000	Kč bez DPH
Závěrečné vyhodnocení akce	40 000	Kč bez DPH
Cena celkem bez DPH	1 840 000	Kč bez DPH
DPH 21%	386 400	Kč
Cena celkem	2 226 400	vč. DPH.

- 5.4 Smluvní cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených
- 5.5 Vyšší smluvní ceny je možno překročit v případě, jestliže jde o dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Veřejná zakázka na dodatečné služby by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění
- 5.6 Cena může být zvýšena v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.

- 5.7 Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše smluvní ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v článku 2 a 3, mandant nepřipouští

Čl. 6 Zaplacení ceny

- 6.1 Jednotlivě realizované činnosti dle bodů 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. a 2.2.8. této smlouvy budou hrazeny vždy po jejich řádném dokončení a předání mandantovi postupem dle článku 6.8
- 6.2 Cena zajišťovaných činností dle bodů 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. a 2.2.7. této smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to zvlášť za činnost technického dozoru investora, zvlášť za činnost koordinátora BOZP a PO a zvlášť za výkon investičního dozoru investora. Výše fakturované částky bude představovat poměrnou měsíční část celkové ceny příslušné činnosti za celou dobu realizace dle výzvy k zahájení této činnosti. Faktury budou mandatářem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány mandantovi vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.
- 6.3 V případě ukončení této smlouvy bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vztahující se k činnostem dle předcházejícího bodu vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy
- 6.4 Mandant nebude poskytovat zálohu na plnění předmětu smlouvy
- 6.5 Platba dle bodu 6.1 bude hrazena na základě faktur mandatáře. Podkladem pro jejich vystavení je protokol o ukončení příslušné činnosti
- 6.6 Splatnost faktury se sjednává na 30 dní od doručení mandantovi, přičemž v pochybnostech se má, že byla doručena třetí den po odeslání
- 6.7 Úhrada bude probíhat v české měně, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje mandant provést na účet mandatáře a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře
- 6.8 Faktury musí obsahovat soupis jednotlivých skutečně provedených prací a veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Mandant je oprávněn provést úhradu DPH přímo na účet správce daně mandatáře, jestliže
- a) Mandatář bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění evidován jako nespolehlivý plátcce ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) odměna či její část bude hrazena bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) odměna či její část bude hrazena bezhotovostním převodem avšak na jiný účet mandatáře, než který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 6.9 Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyli-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je mandant oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit mandatáři k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 6.3. této smlouvy od doručení řádné faktury
- 6.10 Při prodlení s platbami ze strany mandanta do 1 měsíce nebude mandatář požadovat po mandantovi zákonné úroky z prodlení ani žádné jiné sankce. Při prodlení delším než 1 měsíc nebudou po mandantovi požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení
- 6.11 O dobu prodlení mandatáře s poskytováním jakéhokoli plnění dle této smlouvy se automaticky prodlužuje splatnost všech již vystavených faktur, na které nebylo dosud mandantem uhrzeno

Čl. 7 Povinnosti mandatáře

- 7.1 Mandatář bude při všech činnostech vycházet z již zpracovaných a mandantem schválených podkladů. Dojde-li v průběhu zpracování k odlišnému způsobu řešení, bude o této skutečnosti předem písemně informovat mandanta a bude nadále jednat ve shodě s ním.
- 7.2 Mandant je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu plnění a dodržování termínů. Pokud zástupce mandanta zjistí, že jsou činnosti prováděny nekvalitně, v rozporu s platnou legislativou nebo podmínkami této smlouvy, je oprávněn uplatnit požadavek nápravy. Mandatář je povinen zjednat

nápravu a určit urychlená opatření k zjednání nápravy neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne uplatněního požadavku mandantem

- 7.3 Mandatář je povinen při realizaci předmětu této smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy, platné bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Mandatář je povinen zajistit předmět smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady mandatář a je povinen je mandanti nahradit.
- 7.4 Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy.

Čl. 8 Součinnost mandanta

- 8.1 Mandant předal mandatáři do 15 dnů od podpisu této smlouvy 1 paré projektové dokumentace a podkladů k žádosti o dotaci.
- 8.2 Mandant se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této smlouvy. Cena části díla bude mandantem hrazena z dotace poskytované z Operačního programu Životní prostředí. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude ze strany Státního fondu životního prostředí ČR zjištěno pochybení v postupu mandanta nebo mandantu nebude přislíbena či proplacena dotace či její část.
- 8.3 Mandant se zavazuje průběžně předávat mandatáři veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy.

Čl. 9 Ostatní ujednání

- 9.1 Veškerou dokumentaci a plnění je mandatář povinen zpracovat a poskytnout v souladu s platnými technickými předpisy, normami a právními předpisy.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že mandatář nebude vůči mandantovi požadovat dodatečnou odměnu.
- 9.3 Zánikem mandanta přechází výkon majetkových práv k dílu na jeho právního nástupce.
- 9.4 Mandatář poskytuje záruční lhůtu na zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků na 24 měsíců od řádného dokončení a předání poslední části díla.
- 9.5 Mandatář se zavazuje po celou dobu veřejné zakázky udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě ve výši pojistného limitu plnění min. CZK 5 mil. a s pojistnou částkou za následnou finanční škodu ve výši min. CZK 1 mil. (viz Příloha č. 4).

Čl. 10 Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

- 10.1 Mandatář se zavazuje zaplatit mandantovi smluvní pokutu za prodlení s provedením jakékoli z částí díla dle smlouvy ve sjednaných termínech, a to ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 Mandatář zaplatí smluvní pokutu na účet mandanta do 21 (dvacetijedna) kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, započítat své nároky na smluvní pokutu vůči jakýmkoli pohledávkám mandatáře vůči mandantovi.
- 10.3 Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy řečeno jinak, zaplacení smluvní pokuty mandatářem nezbavuje mandatáře závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou včetně povinnosti náhrady škody, a to náhrady škody v plné výši.
- 10.4 Mandant i mandatář jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě, je-li na majetek druhé strany prohlášen konkurs nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku, nebo druhá strana vstoupila do likvidace.
- 10.5 Mandant je bez dalšího oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů v jiných ustanoveních této smlouvy v případě níže uvedeného porušení smlouvy mandatářem:
- prodlení s provedením jakékoli části díla delším 30 dnů oproti termínu uvedenému v této smlouvě.

- porušení jakékoliv jiné povinnosti mandátáře dle této smlouvy nebo neplnění jiných ustanovení této smlouvy, pokud nedojde ke zjednáni nápravy ani v dodatečně lhůtě dané mandantem ke zjednáni nápravy mandant
- 10.6 Mandatář je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů v jiných ustanoveních této smlouvy v případě prodlení mandanta s úhradou ceny za dílo či její části přesahující 6 měsíců
- 10.7 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, body 11.8 a 11.9 této smlouvy, a dále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- 10.8 Pro případ odstoupení se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že stranami navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení se nevrací
- 10.9 Odstoupením od smlouvy zaniká povinnost mandátáře provést činnosti ve zbývajícím rozsahu a povinnost mandanta zaplatit za ně dohodnutou cenu. Pokud o to do 7 dnů ode dne zániku smlouvy odstoupením mandant požádá, je mandatář povinen předat do 14 dnů ode dne zániku smlouvy odstoupením mandantovi ty výsledky činnosti, na kterých již mandatář zahájil práce, ale ještě nebyly dokončeny, a to bez ohledu na stupeň jejich rozpracovanosti. Mandant se zavazuje za již poskytnuté plnění zaplatit mandatáři úplatu určenou poměrně dle stupně rozpracovanosti z ceny za příslušnou činnost, pokud smlouva zanikla z důvodů přičitatelných mandantovi či z důvodů nepřičitatelných ani jedné smluvní straně. Tuto smlouvu nelze ukončit výpovědí.

Čl. 11 Společná ustanovení

- 11.1 Mandatář nese nebezpečí škody na díle, resp. jeho části, až do dne předání a převzetí části díla mandantem
- 11.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran
- 11.3 K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 14 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
- 11.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců obou stran.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku
- 12.2 Mandatář se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností dle této smlouvy.
- 12.3 Mandatář se zavazuje poskytnout na žádost mandanta veškeré dokumenty týkající se zakázky dle této uzavřené smlouvy. Zároveň se mandatář zavazuje po stejnou dobu k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění předmětu smlouvy. Zároveň je mandatář povinen poskytnout mandantovi, popř. jiným osobám, které mandant určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu do 31. 12. 2026 (10 let od předpokládaného ukončení programu). Mandatář je povinen přenést tento závazek i na své subdodavatele
- 12.4 Mandatář je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a platnou národní legislativou ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Státního fondu životního prostředí ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR, auditního orgánu, platebního a certifikačního orgánu a případně dalších životního prostředí, které mají právo kontroly v rámci Operačního programu Životní prostředí na období 2007 – 2013. Mandatář je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury Operačního programu Životní prostředí na období 2007 – 2013, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům, Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků

stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň mandátář mandantovi písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tyto opatření uložil.

12.5 Mandátář podpisem této smlouvy plně akceptuje uveřejňování informací a dokumentu na profilu zadavatele související s touto veřejnou zakázkou dle platného znění ZVZ a prováděcích předpisů

12.6 Veškeré spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny před příslušným soudem.

12.7 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

12.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.

12.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

12.10 Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravě a svobodně vůli, a že došlo k dohodě v celém jejím rozsahu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

12.11 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy.

Příloha č. 1 - Technická zpráva projektové dokumentace vč. přehledné situace

Příloha č. 2 - Ocenění činností spojených s výkonem TDI, ID, koordinátora BOZP a poradenské činnosti

Příloha č. 3 - Prohlášení, že mandátář nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům

Příloha č. 4 - Doklad o pojištění odpovědnosti mandátáře za škodu

Příloha č. 5 - Harmonogram plnění

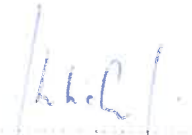
V Praze dne 30. 9. 2013

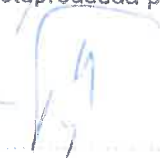
V Machově dne 3. 10. 2013

Za mandátáře:

Za mandanta:


Ing. Šárka Balšánková,
místopředseda představenstva


Ing. Jiří Krtička, starosta městyse


Ing. Jiří Frýba,
člen představenstva

MESTYS MACHOV
549 63 MACHOV
okres Náchod
5

Příloha č. 2 Mandátní smlouvy na akci:
 "Machov – dostavba splaškové kanalizace v části Machova, Nizké Srbské a v Machovské
 Lhotě" - Specifikace činnosti

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Kontrola PD a VV			(Kč/akci)
Technolog	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
Projektant	11 000 Kč	2 310 Kč	13 310 Kč
Rozpočtář	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
CELKEM	35 000 Kč	7 350 Kč	42 350 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Provedení VŘ na poskytovatele úvěru			
	35 000 Kč	7 350 Kč	42 350 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Příprava a kompletace podkladů k RoPD a SoPP			
	55 000 Kč	11 550 Kč	66 550 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Výkon TDI			(Kč/akci)
Vedoucí týmu TDI	180 000 Kč	37 800 Kč	217 800 Kč
TDI	835 000 Kč	175 350 Kč	1 010 350 Kč
Technolog pitných vod	210 000 Kč	44 100 Kč	254 100 Kč
CELKEM	1 225 000 Kč	257 250 Kč	1 482 250 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Výkon koordinátora BOZP			(Kč/akci)
Vedoucí BOZP	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
Koordinátor BOZP	100 000 Kč	21 000 Kč	121 000 Kč
CELKEM	130 000 Kč	27 300 Kč	157 300 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Investiční dozor akce			(Kč/akci)
Ekonomický expert	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
Projektový manažer	100 000 Kč	21 000 Kč	121 000 Kč
CELKEM	130 000 Kč	27 300 Kč	157 300 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Poradenství k provozu VH infrastruktury			(Kč/akci)
Ekonomický expert	80 000 Kč	16 800 Kč	96 800 Kč
Právní poradce	45 000 Kč	9 450 Kč	54 450 Kč
Odborník vodo hospodář	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč
CELKEM	190 000 Kč	39 900 Kč	229 900 Kč

	CELKEM bez DPH	DPH (21%)	CELKEM vč. DPH
Závěrečné vyhodnocení akce			
	40 000 Kč	8 400 Kč	48 400 Kč

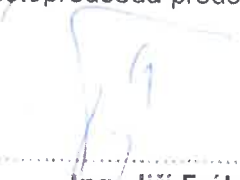
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM	1 840 000 Kč	386 400 Kč	2 226 400 Kč
------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEVYUŽITÍ SUBDODAVATELŮ

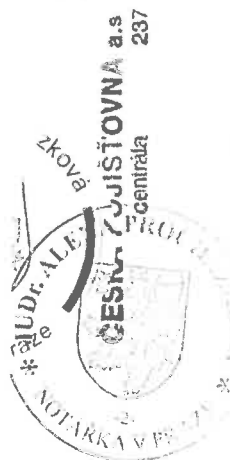
My, níže podepsaní zástupci akciové společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s., zkráceně VRV a. s., se sídlem Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov, IČ: 47116901, tímto čestně prohlašujeme, že splníme zakázku vlastními kapacitami. Výjimkou může být krátkodobé využití specialistů

V Praze, dne 27. 9. 2013


Ing. Šárka Balšánková,
místopředseda představenstva


Ing. Jiří Frýba,
člen představenstva

OPIS



Česká pojišťovna a.s.,

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika
IČ 45 27 29 56,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,
zastoupená Ing. Alexandrou Patrnou, vedoucí týmu
(dále jen „pojišťovna“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ 150 00

IČ 471 16 901,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930,
zastoupená Ing. Jiřím Valdhensem, ředitelem společnosti pověřeným prokurou
(dále jen „pojistník“)

uzavírají pojistnou smlouvu

č. 899-14157-19

o pojištění odpovědnosti za škodu

1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 T.č. 9803 (dále jen „VPPOS 2005“) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti za škodu DPPI 2005 T.č. 9805 (dále jen „DPPI 2005“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.
- 1.2. Smluvní strany se dohodly, že tato pojistná smlouva bude administrativně spravována Českou pojišťovnou a.s., úsekem underwritingu Praha, se sídlem Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, Česká republika, kde budou rovněž oznamovány škodné události, se kterými je spojen požadavek na plnění z pojištění. Pojištěný bude uplatňovat veškeré nároky na plnění z pojištění sjednaného touto smlouvou prostřednictvím makléřské společnosti Fidencia CZ s.r.o., Jaselská 265/12, 160 00 Praha 6 (dále jen „makléř“), která sjednané pojištění zprostředkovala.
- 1.3. Pojištěným z této smlouvy je Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Praha 5, Nábřeží ul. č. 4, PSČ 150 00, Česká republika, IČ 471 16 901, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 1930. Tam, kde se ve smlouvě hovoří o autorizované osobě, je tím míněn pro účely této smlouvy pojištěný.
- 1.4. Ujednává se, že tato pojistná smlouva je zároveň pojistkou.

2 Pojištěný předmět činnosti

- 2.1. Pojištění se sjednává pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930, ze dne 28.3.2011 a ve výpisu z Živnostenského rejstříku, ze dne 30.3.2011 s výjimkou následujících činností:
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
 - montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
 - provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
 - velkoobchod a maloobchod
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 2.1.1. Pro všechny pojištěné činnosti uvedené v bodu 2.1. s výjimkou činností autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě se ujednává, že pojištění se nevztahuje na případy, kdy příčina škody nastala přede dnem 1.1.2011.
- 2.1.2. Ujednává se, že z tohoto pojištění lze nahradit i škodu, za kterou odpovídá pojištěný, když byla způsobena při výkonu pojištěné činnosti zaměstnanci, které pojištěný k této činnosti použil.
- 2.1.3. Ujednává se, že pojištění touto smlouvou se nevztahuje na pojištění pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě – výkon stavebního dozoru na individuálně určené zakázce „Rekonstrukce a dostavba kanalizace v Brně“, evidenční číslo IS VZ US 600065728,

podle kontraktu mezi pojištěným a společností Statutární město Brno, IČ 44992785, se sídlem Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno.

- 2.2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1930 a výpis z živnostenského rejstříku jsou přiloženy k této pojistné smlouvě a jsou její nedílnou součástí.

3 Rozsah pojištění / pojištěná nebezpečí

- 3.1. Pojištění se sjednává pro pojištěná nebezpečí uvedená v článku 2 DPPI 2005.
- 3.2. Pojištění se nevztahuje na případy, kdy příčina vzniku škody nastala na území České republiky přede dnem 4.9.1996 a dále se pojištění nevztahuje na případy, kdy příčina vzniku škody nastala na území Slovenské republiky přede dnem 17.10.2006.
- 3.3. Odchylně od článku 6 bodu 1 písm. d) VPPOS 2005 se ujednává, že se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s jinými činnostmi, než je činnost autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě, u kterých české právní předpisy ukládají povinnost sjednat pojištění odpovědností za škodu.
- 3.4. Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu:
a) způsobenou překročením smluvně stanovené doby stavby, lhůt a termínů a na odpovědnost vzniklou porušením autorského práva.
- 3.5. Odchylně od článku 10 bodu 1 VPPOS 2005 se ujednává, že zachraňovací náklady na záchranu života nebo zdraví osob nahradí pojišťovna nejvýše do 30% limitu nebo sublimitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě pro pojištěná nebezpečí, kterého se zachraňovací náklady týkají.

4 Územní rozsah pojištění

Pojištění v rozsahu bodu 3.1. se sjednává pro území České republiky a Slovenské republiky.

5 Limit pojistného plnění

Pojištěný stanovil pro pojištěná nebezpečí uvedená pod bodem 3.1. této smlouvy limit pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč. Pokud jde o škody zapříčiněné v období od 4.9.1996 do 31.12.2004, sjednává se sublimit pojistného plnění 10.000.000,- Kč.

6 Spoluúčast

Pro pojištění v rozsahu bodu 3.1. se sjednává spoluúčast ve výši 10% na plnění z jedné škodné události, min. 100.000,- Kč, max. 300.000,- Kč.

7 Počátek a doba trvání pojištění

Pojištění se sjednává na jeden pojistný rok s účinností od 1.1.2013, 00,00 hod. do 31.12.2013, 24,00 hod.

8 Pojistné

- 8.1. Ujednává se, že pojistné stanovené v této pojistné smlouvě je pojistným jednorázovým a nebude na konci pojistného roku zúčtováno.
- 8.2. Roční pojistné za pojištěná nebezpečí uvedená pod bodem 3.1. této smlouvy činí **301.412,- Kč**. Tato částka bude poukázána ve dvou splátkách po 150.706,- Kč do 28.2.2013 a 1.7.2013 na účet české pojišťovny a.s. číslo 19-2766110237/0100 u Komerční banky a.s., variabilní symbol 8991415719, konstantní symbol 3558.
Dlužné pojistné je pojistník povinen uhradit na účet pojišťovny uvedený v upomínce.
- 8.3. Odchylně od čl. 13 VPPOS 2005 se ujednává, že v případě zániku pojištění z důvodu nezaplacení pojistného náleží pojišťovně celé pojistné za pojistný rok.

9 Zvláštní ujednání

Článek 14 pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 se ruší a nahrazuje novým zněním:

Řešení sporů

Všechny spory, vzniklé z uzavřené pojistné smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškeré dřívější dohody, ujednání a sdělení. Žádný dodatek k této smlouvě nebude platný, pokud nebude vyhotoven písemně a podepsán smluvními stranami.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

10.3. Tato smlouva obsahuje celkem 5 listů a 3 přílohy (VPPOS 2005, DPPI 2005, výpis z OR) a je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží pojistník, jeden makléř a jeden pojišťovna.

V Praze dne 31.12.2012


Ing. Jiří Valdhans

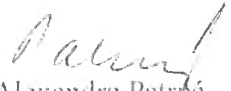
ředitel společnosti pověřený prokurou

Podpis (razítko) pojistníka



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřeží 4
150 56 Praha 5

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
centrála 237


Ing. Alexandra Patrná

vedoucí týmu

Podpis a razítko zástupce České
pojišťovny a.s. pověřeného uzavřením této
smlouvy

Ověření-vidimace
ověřuji, že tento opis složený
z listů doslovně
souhlasí s listinou, z níž by
porizena složenou z
listů.

V Praze dne

1. 01. 2015

SIMONA BROŽOVÁ
notářská tajemnice
pověřená
JUDr. Alenou PROCHÁZKOVOU
notářkou v Praze



„Machov – dostavba splaškové kanalizace v části Machova, Nizké Srbské a v Machovské Lhotě“

Příloha č. 5 mandátní smlouvy - harmonogram

zahájení plnění dle mandátní smlouvy	X.2013
nejpozdější termín dokončení díla	30.9.2015
ukončení dotačního financování	XI. 2015
nejpozdější termín kolaudace poslední části díla	31.3.2016
nejpozdější termín předání závěrečné zprávy	30.6.2016
předpokládaný termín ukončení plnění dle mandátní smlouvy	30.6.2016

Výše uvedený harmonogram může být na základě požadavku objednatele upřesněn, a to na základě objednatelem předaných podkladů a propozic.